



मार्गदर्शन बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

Margadarshan Saving & Credit Co-operative Ltd.

खाता खोल्ने फारम ACCOUNT OPENING FORM

फोटो

केन्द्र (Centre) :

मिति (Date) : --

१. म/हामी निम्न उल्लेखित विवरण अनुसारको खाता खोली दिनुहुन अनुरोध गर्दछु/गर्दछौं ।
(I/We request to open an account as per details mentioned below) :

खाताको प्रकार (Type of Account) :

क) बचत (Saving): ख) आवधिक (Periodic): ग) अन्य (Others):

खाता सञ्चालन (Account Operation) :

क) एकल (Single): ख) संयुक्त (Joint): ग) अन्य (Others):

२. परिचय विवरण (एकल खाताको लागि) (Identification Details, Only for Single Account) :

क) खातावालको नाम (Name of Account Holder) :

ख) दरखास्तवालको नाम (Name of Applicant) (देवनागरी) :

ग) बुबाको नाम (Father's Name) :

घ) आमाको नाम (Mother's Name) :

ङ) बाजे/ससुराको नाम (Name of Grand Farher/ Father-In-Law):

च) पति/पत्नीको नाम (Spouse Name):

छ) जन्ममिति (Date of Birth) BS: -- AD: --

ज) राष्ट्रियता (Nationality):

झ) संलग्न कागजात (Attached Document): नम्बर (No.):

जारी गर्ने जिल्ला (Issue District): जारी मिति (Issue Date):

ञ) लिंग (Gender) : महिला (Female): पुरुष (Male): अन्य (Other):

ट) पेशा (Occupation) : व्यवसाय (Business): पद (Designation):

संस्थाको नाम (Name of Institution/Orgination):

ठेगाना Address:

३. ठेगाना (Address) :

क) स्थायी ठेगाना (Permanent Address) :

प्रदेश (Province): जिल्ला (District):

गा.पा./नगरपालिका (RMC/Municipality): वार्ड नं. (Ward No.):

टोल (Toll): घर नं. (House No.): निवास फोन नं. (Residence Ph.No.):

मोबाइल (Mobile): कार्यालयको फोन नं. (Office Ph.No.):

ख) हालको ठेगाना (Current Address):

प्रदेश (Province): जिल्ला (District):

गा.पा./नगरपालिका (RMC/Municipality): वार्ड नं. (Ward No.):

टोल (Toll): घर नं. (House No.): निवास फोन नं. (Residence Ph.No.):

मोबाइल (Mobile): कार्यालयको फोन नं. (Office Ph.No.):

४. नाबालक (Minor Case) :

क) संरक्षकको नाम (Guardian's Name): नाता (Relation):

ख) ठेगाना (Address): सम्पर्क नं. (Contact No.):

५. इच्छाइएको व्यक्ति (एकल खाताको लागि मात्र) (Nominee Details [Only For Single Applicant]) :

क) इच्छाइएको व्यक्तिको नाम (Nominee Name): नाता (Relation):

ख) ठेगाना (Address):

ग) सदस्यता नं. भएमा (Member ID If): मोबाइल (Mobile):

६. संस्थागत खाताको लागि मात्र (Only for Corporate Account) :

सञ्चालकहरूको विवरण (Board of Directors)				
क्र.सं. S.N.	पद Designation	पुरा नाम Full Name	ठेगाना Address	मोबाइल नं. Mobile No.
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				

क) आधिकारिक व्यक्ति (Authorized Person): पद (Designation):

ख) स्थापना मिति (Date of Established): दर्ता नं. (Registration No.):

पान/भ्याट नं. (PAN/VAT No.): दर्ता कार्यालय (Registered Office):

शाखा संख्या (No. of Branches):

दर्ता बखतको ठेगाना (Registered Address):

हालको ठेगाना (Current Address):

सम्पर्क नं. (Contact No.): इमेल (Email):

७. दस्तखत नमुना (Specimen Signature) :

नाम (Name)	नाम (Name)
नाम (Name)	नाम (Name)

खाताको सञ्चालन (Account Operation) : एकल (Single): संयुक्त (Joint):

विशेष निर्देशन यदि केही भएमा (Special Instruction If Any) :

८. कृपया पाना भएको भुक्तानी पूर्जा म/हामीलाई वा मेरो/हाम्रो वाहक श्री

जसको आधिकारिक दस्तखत तल उल्लेख गरेबमोजिम हुनेलाई उपलब्ध गराई दिनुहोला । (Please supply a new book of pay slip to me/us or being me/our agentwhose specimen signature appears below):

वाहकको दस्तखत नमुना (Specimen Signature of Agent):

खातावालको दस्तखत (Specimen Signature of A/c Holder):

भुक्तानी पूर्जा बुक पानाको नं. देखि सम्म गणना, जाँच गर्दा दुरुस्त भएको हुँदा स-धन्यवाद बुझिलिएँ । (Received with thanks Pay Slip Book containing leaves from No. to No. counted, checked & found correct):

Signature:

९. परिचय गराउने व्यक्ति (Introduced By) :

नाम (Name):

सदस्यता नं. (Member ID):

ठेगाना (Address):

सम्पर्क नं. (Contact No.):

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र (For Office Use Only)

Member ID.:	Type of Account :
Account No. :	A/c Opening Date :
Interest Rate :	Maturity Date :
Mode of Payment :	Account Opened By :
Checked By :	Approved By :

खाता सञ्चालनसम्बन्धी सामान्य नियमहरू

१. **न्यूनतम मौज्जात :**

बचत खातामा संस्थाले तोकेको न्यूनतम मौज्जात कायम राख्नु पर्ने दायित्व सदस्यको हुनेछ ।

२. **रकम भुक्तानी :**

सदस्यले खाताबाट रकम भिक्दा अनिवार्य भुक्तानी पूर्जाको प्रयोग गर्नु पर्नेछ । रू. ५०,०००/- (पचास हजार) सम्मको भुक्तानी खाता रहेको केन्द्रबाट मात्र **काउन्टर भुक्तानी पूर्जा (Counter Pay Slip)** बाट दिइने छ । संस्थाले तोकेको रकमभन्दा बढी रकम भुक्तानी लिनको लागि खातावालले अनिवार्य पूर्व सूचना दिनुपर्नेछ ।

३. **आवधिक बचत :**

संस्थामा राखेको आवधिक बचतको लागि संस्थाले आवधिक बचत रसिद उपलब्ध गराउने छ । आवधिक बचतको भाखा पुगेपछि उक्त बचत फिर्ता लिन आवधिक बचत रसिद पेश गर्नु पर्नेछ । उक्त बचत समय नपुगी बिचैमा निकाल्न पाइने छैन । सोको लागि संस्थाले आवधिक बचतलाई धितो राखी उक्त बचतमा दिएको ब्याजमा ३% अतिरिक्त ब्याज लिएर ऋण उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

४. **ब्याज भुक्तानी :**

आवधिक बचतबाहेक अरू बचतमा संस्थाले समय समयमा तोकेबमोजिम ब्याजदर प्रदान गर्नेछ । आवधिक बचतको ब्याज सम्भौताबमोजिम मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक, वार्षिक वा एकमुष्ट भुक्तानी गरिने छ । अरू सबै बचतमा त्रैमासिक रूपमा ब्याज भुक्तानी गर्नेछ । त्यस्तो ब्याजमा प्रचलित कानूनबमोजिम लाग्ने कर कट्टी गरी भुक्तानी गरिने छ ।

५. **खाताको स्टेटमेन्ट :**

सदस्यले मागेको बखत वा सदस्यले लेखी पठाएको आधिकारिक व्यक्तिलाई संस्थाले खाताको स्टेटमेन्ट उपलब्ध गर्नेछ । कारोवार नभएको समयको स्टेटमेन्ट उपलब्ध गराइने छैन । स्टेटमेन्ट प्रतिलिपि माग गरिएको अवस्थामा संस्थाले आफ्नो नियमानुसार शुल्क लिन सक्ने छ । स्टेटमेन्टमा कुनै त्रुटि भएमा सच्याउने अधिकार संस्थामा निहित हुनेछ ।

६. **भुक्तानी पूर्जा :**

सदस्यहरूलाई कारोवारमा सहजताको लागि संस्थाले आवश्यकतानुसार निःशुल्क भुक्तानी पूर्जा उपलब्ध गर्नेछ । त्यस्तो भुक्तानी पूर्जा खातावालको लिखित अनुरोधमा तेस्रो व्यक्तिलाई समेत उपलब्ध गराइने छ, तर त्यस्तो व्यक्तिको परिचय-पत्र अनिवार्य हुनुपर्नेछ । कुनै कारणवश भुक्तानी पूर्जा हराएमा तुरुन्त संस्थालाई जानकारी दिनु पर्नेछ, अन्यथा संस्था जवाफदेही हुनेछैन । **भुक्तानी पूर्जा (Pay Slip)** हराएर अर्को लिन संस्थाले समय-समयमा तोकेबमोजिमको शुल्क लाग्ने छ । भुक्तानी पूर्जा जारी गरिएको सदस्यले **काउन्टर भुक्तानी पूर्जा (Counter Pay Slip)** बाट रकम भुक्तानी मागेमा सोको शुल्क समय-समयमा संस्थाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

७. **विवरण परिवर्तन :**

सदस्यले संस्थालाई उपलब्ध गरेको विवरणहरू जस्तै : ठेगाना, दस्तखत नमुना, इच्छाइएको व्यक्ति, सम्पर्क नम्बर आदि लिखित अनुरोधमा मात्रै परिवर्तन गर्न सकिने छ ।

८. **विवरण जानकारी :**

सदस्यलाई कुनै विवरण आवश्यक परेमा स्वयम् उपस्थित वा तेस्रो व्यक्तिलाई लिखित अनुरोधका साथ पठाउनु पर्नेछ । टेलिफोनमार्फत कुनै पनि सूचना सदस्यलाई प्रदान गरिने छैन ।

९. **खाता बन्द :**

खाता खोलेको ३ महिना नपुगी बचत खाता बन्द गर्न पाइने छैन । सदस्यको लिखित अनुरोधमा मात्रै सदस्यको खाता बन्द गरिने छ । यस्तो खाता बन्द गर्दा बाँकी भुक्तानी पूर्जा अनिवार्य संस्थालाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ । खाता बन्द शुल्क समय-समयमा संस्थाले तोकेबमोजिम हुनेछ । संस्थाले तोकेको भन्दा न्यूनतम मौज्जात खातामा भएमा खातावाललाई जानकारी नगराई सो खाताहरू बन्द गर्न सक्ने छ ।

१०. **अन्य :**

समय-समयमा आवश्यकतानुसार नियमहरू संशोधन गरी लागु गर्ने अधिकार संस्थामा निहित रहने छ । सदस्यलाई जानकारी गराई वा बिना जानकारी संस्थाले आफ्नो लिनुपर्ने ब्याज, सेवा शुल्क, कमिशन वा दैदस्तुर खातामा खर्च लेखी लिन पाउने छ ।

म/हामीले खाता सञ्चालनसम्बन्धी सम्पूर्ण नियमहरू पढी/बुझी लियौं । माथि उल्लिखित विवरणहरू सही र साँचो हुन् । म/हामी संस्थाको खाता सञ्चालनसम्बन्धी वर्तमान र भविष्यमा लागु हुने सबै नियमहरू पालना गर्न पूर्ण मञ्जुर छु/छौं । म/हामीले संस्थाको नियम, शर्त-बन्देज पालना गर्न असमर्थ भएको खण्डमा उत्पन्न हुने हानि-नोक्सानी सबै पूर्ति गर्ने जिम्मेवारी मेरो/हाम्रो हुनेछ ।

खातावालको दस्तखत

(Account Holder's Signature):

मिति (Date): --